



**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°05/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 DU 12 JUIN 2024, POUR L'ENTRETIEN
GENERAL DES SERVICES DE L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES
DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ANTIC), EN TROIS (03)
LOTS DISTINCTS, POUR LE COMPTE DE L'EXERCICE 2025**

AUTORITE FINANCEMENT CONTRACTANTE: DG/ANTIC

FINANCEMENT : BUDGET DE L'ANTIC, EXERCICE 2025

IMPUTATIONS BUDGETAIRES

Lot N°1: 614 200

Lot N°2: 614 400

Lot N°3: 614 000

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

PIECE N°1: AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

PIECE N°2: REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)

PIECE N°3: REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

PIECE N°4: CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

PIECE N°5: TERMES DE REFERENCES (TDR)

PIECE N°6: PROPOSITION TECHNIQUE

PIECE N°7 : PROPOSITION FINANCIERE

PIECE N°8 : MODELE DE LETTRE-COMMANDE

PIECE N°9: FORMULAIRES ET FICHES MODELES

PIECE N°10: LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET COMPAGNIES D'ASSURANCE AGREES ET HABILETES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE
L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Direction des Affaires Générales



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION
AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES

Department of General Affairs

Pièce N° 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (A.A.O)

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°05/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2025
DU 12 JUIN 2024, POUR L'ENTRETIEN GENERAL DES SERVICES DE L'AGENCE
NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION
(ANTIC), EN TROIS (03) LOTS DISTINCTS, POUR LE COMPTE DE L'EXERCICE 2025.**

AUTORITE CONTRACTANTE: DG/ANTIC

FINANCEMENT: BUDGET ANTIC

IMPUTATIONS BUDGETAIRES

Lot N°1: 614 200

Lot N°2: 614 400

Lot N°3: 614 000

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC) lance un Appel d'Offres National Ouvert pour les prestations d'entretien général des services de l'Agence en trois (03) lots distincts, pour le compte de l'exercice 2025.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres lancé en trois lots distincts, consistent en :

- *La maintenance et l'entretien du système électrique, climatisation et groupes électrogènes à la Direction Générale et ses Annexes (ARMP, CNCCE) ;*
- *L'entretien du Matériel informatique et de télécommunication à la Direction Générale et ses Annexes (ARMP, CNCCE)*
- *La maintenance et l'entretien ménager quotidien dans les bâtiments de la Direction Générale, de ses Annexes (ARMP et CNCCE), et des Antennes Régionales (Littoral, Nord, Nord-Ouest, Sud-Ouest, Sud et Ouest).*

3. Délais d'exécution

Le délai d'exécution maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de douze (12) mois, compris entre le 03 janvier et le 31 décembre 2025 pour chacun des trois (03) lots.

4. Allotissement

Les prestations sont subdivisées en **trois (03) lots** distincts ci-après définis :

LOT N°1	LOT N°2	LOT N°3
Maintenance et entretien du système électrique, climatisation et groupes électrogènes à la Direction Générale et ses Annexes (ARMP, CNCCE);	Entretien du Matériel informatique et télécommunication à la Direction Générale et ses Annexes (ARMP, CNCCE)	Maintenance et entretien ménager quotidien dans les bâtiments de la Direction Générale, des Annexes (ARMP et CNCCE), et de ses Antennes Régionales (Littoral, Nord, Nord-Ouest, Sud-Ouest, Sud et Ouest)

N.B : Aucun soumissionnaire ne peut être adjudicataire de plus d'un (01) lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations objet du présent Appel d'Offres est d'un montant global de **Cent millions huit cent soixante-trois mille cinq cent cinquante (100 863 550) FCFA TTC**, réparti comme suit :

N° DU LOT	COUT PREVISIONNEL F CFA TTC
LOT N°1	Vingt millions (20 000 000)
LOT N°2	Trente-cinq millions (35 000 000)
LOT N°3	Quarante-cinq millions huit cent soixante-trois mille cinq cent cinquante (45 863 550)

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux Entreprises de Droit camerounais justifiant d'une expertise avérée dans le domaine de l'entretien ménager des bâtiments publics, de maintenance informatique, électricité et groupes électrogènes.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est *Hybride*

8. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le *Budget de l'ANTIC* comptant pour l'exercice 2025, sur les lignes d'imputation budgétaire suivantes :

- Lot n°1 : 614 200 : *Maintenance et entretien du système électrique, climatisation et groupes électrogènes à la Direction Générale et ses Annexes (ARMP, CNCCE) ;*
- Lot n°2 : 614 400 : *Entretien des Matériels informatiques et télécommunications à la Direction Générale et ses Annexes (ARMP, CNCCE)*
- Lot n°3 : 614 000 : *Maintenance et entretien ménager quotidien des bâtiments de la Direction Générale, de ses Annexes (ARMP et CNCCE), et ses Antennes Régionales (Littoral, Nord, Nord-Ouest, Sud-Ouest, Sud et Ouest)*

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces du Dossier administratif, une Caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, d'un montant de :

- Lot n°1 : *Quatre cent mille (400 000) francs CFA ;*
- Lot n°2 : *Sept cent mille (700 000) francs CFA ;*
- Lot n°3 : *Neuf cent quinze mille (915 000) francs CFA*

Cette Caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des Offres.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) physique peut être consulté aux heures ouvrables (7h30 à 15h30), à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés), dès publication du présent Avis.

La version électronique du DAO peut être consultée sur la plateforme COLEPS aux adresses suivantes : <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré aux heures ouvrables (7h30 à 15h30), à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales/ Service des Marchés), dès publication du présent Avis, sur présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **quatre-vingt mille (80.000) FCFA**, représentant les frais d'achat du dossier et payable aux heures ouvrables dans le compte BICEC « *Compte Spécial : CAS-ARMP* ». Ce reçu devra indiquer l'identité du Prestataire désirant participer à l'Appel d'Offres et la copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus-indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les documents constituant l'Offre sont répartis en trois volumes ci-après, contenus dans une enveloppe fermée

et scellée notamment :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

13. Remise des Offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, l'Offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 694 405 868, au plus tard le **24 Juillet 2024** à 13 heures et devra porter la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°05/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 DU 12 JUIN 2024, POUR L'ENTRETIEN GENERAL DES SERVICES DE L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ANTIC), EN TROIS (03) LOTS DISTINCTS, POUR LE COMPTE DE L'EXERCICE 2025. »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Pour la soumission en ligne, le prestataire doit suivre les quatre (04) étapes ci-après :

ETAPE 1 : Pour l'Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS, il faut :

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publicscontracts.cm> ,
- Aller dans l'Onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire demandé,
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système,
- Faire signer le formulaire de demande par le Chef de Structure et y apposer le cachet de l'Entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagnée des pièces suivantes :
 - i. Photocopie d'une Attestation de Non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - ii. Photocopie du Registre de Commerce ;
 - iii. Photocopie de la Domiciliation Bancaire ;
 - iv. Photocopie de l'Attestation de Conformité Fiscale (datant de moins de 3 mois).

ETAPE 2 : Pour l'Acquisition du Certificat Electronique, il faut :

- Retirer le formulaire de demande de Certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <http://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de Certificats (Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i. Reçu de paiement des frais d'acquisition de Certificat Electronique d'un montant de **50 000 (cinquante mille) Francs CFA** à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de **SCB CAMEROUN** sous le Numéro **10002-00031-12493593150-94** ;
 - ii. Une photocopie de la CNI du demandeur du Certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de demande de Certificat ;
- Se connecter à l'adresse <http://www.camgovca.cm/fr/operations-certificats.html> et télécharger dans un support amovible (vierge) le Certificat Electronique à partir des informations (**Numéro de référence et Code d'autorisation**) contenues dans le récépissé (**Bien vouloir conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS**).

ETAPE 3 : pour l'Enregistrement du Certificat Electronique dans COLEPS, il faut :

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publicscontracts.cm> ,

- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau/Certificat supplémentaire » ; identifier l'Entreprise à partir du numéro de Registre de Commerce, puis ajouter le Certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire

ETAPE 4 : Pour la Soumission en ligne, il faut :

- Se connecter à la plateforme avec son Certificat ;
- Identifier l'Appel d'Offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet Avis d'Appel d'Offres pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparaît en chargeant vos Offres (Administrative, Technique et Financière) aux emplacements correspondants. Bien vouloir respecter taille des fichiers (05 Mo Offre Administrative, 15 Mo Offre Technique et 05 Mo Offre Financière). Des logiciels de compression peuvent être utilisés ;
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les Services compétents du MINMAP aux numéros suivants (+237) 222 238 155/222 235 669/677 006 110.

NB : la validité d'un Certificat est de 01 (un) an

L'Offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS **au plus tard le 24 Juillet 2024 à 13 heures**. Une copie de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous plis scellé à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé, Tél : 694 405 868, le même jour au plus tard à 13 heures très précises, avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-après :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°05/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 DU 12 JUIN 2024, POUR L'ENTRETIEN GENERAL DES SERVICES DE L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ANTIC), EN TROIS (03) LOTS DISTINCTS, POUR LE COMPTE DE L'EXERCICE 2025. »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

14. Recevabilité des Offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation des pièces du dossier administratif, des offres financières et des offres techniques ne seront pas recevables.

Les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes uniquement par les services émetteurs ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel

15. Ouverture des plis

L'ouverture des Offres sera effectuée en un temps et aura lieu **le 24 Juillet 2024 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC siégeant dans la salle des Conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE) sise au lieu-dit Poste Centrale.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du Dossier.

16. Les critères d'évaluation

16.1 Critères éliminatoires pour l'ensemble des lots.

- a- Non régularisation d'une pièce du Dossier Administratif dans le délai de **48 heures** accordé par la CIPM après le dépouillement ;
- b- Absence ou non-conformité de la Caution de soumission délivrée par un Etablissement Bancaire de

premier ordre ou une Compagnie d'Assurance agréé par le Ministère des Finances, d'un montant de :

- *Lot n°1 : Quatre cent mille (400 000) francs CFA ;*
- *Lot n° 2 : Sept cent mille (700 000) francs CFA ;*
- *Lot n° 3 : Neuf cent quinze mille (915 000) francs CFA ;*

c- Production d'une pièce falsifiée ou fausse déclaration ;

d- Omission d'un Prix Unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

e- Note technique inférieure à 70 % ;

f- Absence ou non-conformité de l'Attestation d'une capacité financière délivrée par un Etablissement Bancaire de Premier Ordre agréé par le Ministère des Finances d'un montant de :

- *Cinq millions (5 000 000) FCFA pour le Lot n° 1,*
- *Dix millions (10 000 000) FCFA pour le Lot n°2 ;*
- *Quinze millions (15 000 000) FCFA pour le Lot n°3.*

Pour la soumission en ligne :

g- Non-respect du format de fichiers des Offres;

h- Absence de la copie de sauvegarde.

16.2. Critères essentiels

L'évaluation technique des Offres se fera suivant la grille ci-dessous :

N°	Critères	Sous-critères
1	Présentation de l'offre	04 par lot
2	Références générales de l'entreprise	01 par lot
3	Moyens logistiques	02 par lot
4	Personnel clé	10 pour les lot N°1 et N°2 et 08 pour le lot N° 3
5	Méthodologie, Organisation et respect des normes HQSE	05 pour les lots N°1&N°2 et 04 pour le lot N°3
6	Preuves d'acceptation des conditions du marché	02 par lot

NB : les critères ci-dessus sont éclatés en sous-critères dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

17. Attribution

Le Directeur Général de l'ANTIC, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée *la moins-disante* après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours**, au-delà de la date limite fixée pour la remise des Offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP: 6170, Tél : 694 405 868 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155/222 235 669 ou écrire à l'adresse email : dsi@minmap.cm

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 222 203 732/ 222 203 730/ 658 262 682 ou 1517 numéro vert.

Yaoundé, le **12 JUIN 2024**

Le Directeur Général

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM/ANTIC
- Archives/ANTIC;
- SMAR/DAG/ANTIC



Ebot Ebot Enaw

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix–Travail–Patrie

AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE
L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Direction des Affaires Générales



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace–Work–Fatherland

NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION
AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES

Department of General Affairs

DOCUMENT No1 : INVITATION TO TENDER (ITT)

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No.05/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024
OF 12th JUNE 2024, FOR GENERAL MAINTENANCE SERVICES AT THE NATIONAL
AGENCY FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ANTIC), IN 03
(THREE) SEPARATE LOTS, 2025 FINANCIAL YEAR.**

CONTRACTING AUTHORITY : DG/ANTIC

FUNDING : ANTIC BUDGET

BUDGETARY CHARGES :

Lot No. 1: 614 200

Lot No. 2: 614 400

Lot No. 3: 614 000

1. Subject.

The Director General of the National Agency for Information and Communication Technologies (ANTIC), hereby launches an Open National Invitation to Tender for the general maintenance services in ANTIC in 03 (three) separate lots, 2025 Financial Year.

2. Scope of work

The services in this Tender shall be launched in 03 (three) separate lots and shall consist of:

- maintenance and care of the electrical system, air conditioning and generators at the Head Office and annexes (ARMP, NCCEC);
- maintenance of IT and telecommunications equipment at the Head Office and annex offices (ARMP, NCCEC);
- maintenance and daily housekeeping of the Head Office, annex offices (ARMP and NCCEC), and Littoral, North, North-West, South-West, South and West Regional Branch Offices;

3. Execution Deadline

The maximum delivery deadline set by the Project Owner for the execution of works shall be (12) months commencing from 1 January to 31 December 2025 for each of the 03 (three) lots.

4. Allotment

The service shall be sub-divided into three (03) lots as follows:

Lot No. 1	Lot No. 2	Lot No. 3
Maintenance and care of the electrical system, air conditioning and generators at the Head Office and annexe offices (ARMP, NCCEC);	Maintenance of IT and telecommunications equipment at the Head Office and annex offices (ARMP, NCCEC)	Maintenance and daily housekeeping in the buildings of the Head Office, annex offices (ARMP and NCCEC), and the Littoral, North, North-West, South-West, South and West Regional Branch Offices.

N.B: No tenderer shall be awarded more than 1 (one) lot.

5. Cost Estimate

The cost estimate of this service in this Tender is CFA Francs One hundred million eight hundred and sixty-three thousand five hundred and fifty (100,863,550) all taxes inclusive and distributed as follows:

Lot No.	Cost Estimate in CFA Francs all taxes inclusive
Lot No. 1	20,000,000 (twenty- million)
Lot No. 2	35,000,000 (thirty-five million)
Lot No. 3	45,863,550 (Fourty-five million eight hundred and sixty-three thousand five hundred and fifty)

6. Participation and Origin

Participation in this Tender is open on equal terms to Companies constituted under Cameroonian law with sufficient experience in the execution of such works in the domain of housekeeping of public buildings, IT, electricity and maintenance generators.

7. Method of Submission

The method of submission retained for this Tender shall either be *hybrid*.

8. Funding

The services covered by this Tender shall be borne by ANTIC's budget, 2024 Financial Year on following budget lines:

- Lot No. 1: 614 200: Maintenance and care of the electrical system, air conditioning and generators at the Head Office and annex offices (ARMP, NCCEC);
- Lot No. 2: 614 400: Maintenance of IT and telecommunications equipment at the Head Office and annex offices (ARMP, NCCEC).
- Lot No. 3: 614 000: Maintenance and daily housekeeping at the Head Office, annex offices (ARMP and CCNCE), and Littoral, North, North-West, South-West, South and West Regional Branch Offices.

9. Bid Bond.

Each bidder must attach to his/her administrative file, a bid bond established by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance listed in Document No.10 of the Tender file of an amount of:

- Lot No. 1: CFA Francs 400,000 (four hundred thousand)
- Lot No. 2: CFA Francs 700,000 (seven hundred thousand)
- Lot No. 3: CFA Francs 915,000 (nine hundred and fifteen thousand)

And shall be valid for a period of 30 (thirty) days with the effect from the date set for the submission set the Tender.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the Tender file can be consulted during working hours (7:30 a.m. to 3:30 p.m.) at ANTIC's Head Office, (Department of General Affairs, Contracts Service) upon publication of this Notice.

The electronic version of the file can be consulted on the COLEPS platform at the following address: <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> upon publication of this Notice.

11. Acquisition of Tender File

The Tender file can be obtained from ANTIC's Head Office, (Department of General Affairs, Contracts Service) during working hours (7:30 a.m. to 3:30 p.m.), upon publication of this Notice and presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of CFA Francs 80,000 (eighty thousand) representing the purchase cost of the file and payable during working hours in an account named "Special Account: CAS ARMP" in any BICEC Branch This receipt payment shall identify the service provider participating in the Tender and a copy shall be submitted during acquisition of the Tender file.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender file by downloading it free of charge from the COLEPS platform at the address indicated above. However, online submission shall be subject to payment of the Tender File purchase fee.

12. File Size and Format

The maximum sizes of the documents that shall be uploaded on the platform and constituting the tenderer's offer shall be:

- 05 Mb for Administrative offers;
- 15 Mb for Technical offers;
- 05 Mb for Financial offers.

Supported formats shall include:

- PDF formats for texts documents ;
- JPEG formats for images.

The tenderer shall use compression software to reduce the size of the file to be uploaded.

The documents making up the bids shall be presented in 3 (three) volumes in a closed and sealed envelope, as follows:

- Envelope A, containing administrative documents (Volume 1);
- Envelope B, containing the technical offer (Volume 2);

- Envelope C, containing the financial offer (Volume 3).

The different documents of each offer shall be numbered in the order of the Tender file and shall be separated using inserts of the same colour.

13. **Submission of Bids**

Bids shall be drafted in French or in English.

For Offline Submission, bid shall be made in 7 (seven) copies, including 1 (one) original and 6 (six) copies labelled as such, should be submitted at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, at Ekoudou, Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 6 94 40 58 68, latest on 24th July 2024 at 1:00 p.m. and shall be labelled as follows:

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No.05/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 OF 12th JUNE 2024 FOR GENERAL MAINTENANCE SERVICES AT THE NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ANTIC), IN THREE (03) SEPARATE LOTS, 2025 FINANCIAL YEAR."

"To be opened only during the bid-opening session".

For the Online Submission: Tenderer must follow the four steps below:

STAGE 1: To register your Company on the COLEPS Platform, you must:

- Log on to COLEPS at the following address <https://www.marchespublics.cm> or <http://www.publicscontracts.cm>
- Go to the "Tenderer Registration" tab and fill in the required form in detail,
- Print the completed application form generated by the system,
- Have the application form signed by the Head of the company and stamped with the company stamp;
- Submit the duly completed and formalised form to MINMAP together with the following documents:
 - Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
 - Photocopy of the Trade Register;
 - Photocopy of the Bank Direct Debit
 - Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

STAGE 2: To acquire the Electronic Certificate, you must:

- Collect the Certificate application form available from MINMAP or download it from the ANTIC website at the following address <http://www.camgovca.cm>; in the section "Request for Certificates (Company)";
- Submit the duly completed and formalised form to MINMAP together with the following documents:
 - Receipt for payment of the Electronic Certificate acquisition fees of an amount of 50 000 (fifty thousand) CFA Francs to be paid into ANTIC's SCB CAMEROUN account, account Number 10002-00031-12493593150-94;
 - A photocopy of the applicant's ID card.
- Register with the MINMAP operator and obtain the certificate application receipt;
- Connect to the address <https://www.camgovca.cm/fr/operations-certificats.html> download the Electronic Certificate to a removable medium (blank) using the information (Reference number and Authorisation code) contained in the receipt (Please retain the password for connections to COLEPS). **connexions à COLEPS**).

STAGE 3: To register the Electronic Certificate in COLEPS, you must:

- Log on to COLEPS at the following address <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontracts.cm>
- Go to the "Tenderer Registration" tab, then to the "New Registration/Supplementary Certificate" section; identify the Company using its Trade Register number, then add the Certificate after filling in the form carefully.

STAGE 4: For online submission,

- Connect to the platform with your Certificate;
- Identify the Invitation to Tender you are interested in and click on the number of this Invitation to Tender to display the details;

- Then click on the Tender button and fill out the form that appears, uploading your Offers (Administrative, Technical and Financial) in the corresponding places. Please respect the size of the files (05 MB Administrative Offer, 15 MB Technical Offer and 05 MB Financial Offer). Compression software can be used;
- * Click on the send button to complete the procedure.

For any technical assistance, call the relevant Services of MINMAP on the following numbers (+237) 222 238 155/222 235 669/677 006 110.

NB: *certificate validity shall be one (1) year.*

Bids shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform latest on **24th July 2024 at 1:00 p.m.** A backup copy of the Tender saved in a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope at ANTIC's Head Office (Department of General Affairs Contracts Service) at Ekoudou Bastos-Yaoundé, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170 Yaoundé, Phone: 694 405 868; the same day latest 1:00 p.m. with clear and legible label "backup copy" in addition to the above-mentioned labelled

**"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No.05/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024
OF 12th JUNE 2024, FOR GENERAL MAINTENANCE SERVICES AT THE NATIONAL AGENCY
FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ANTIC), IN THREE (03)
SEPARATE LOTS, 2025 FINANCIAL YEAR."**

"To be opened only during the bid-opening session".

N.B: *Bids submitted after the deadline shall be rejected.*

14. Admissibility of Bids

Any bid that does not comply with the method of separation of administrative documents, technical and financial offers, shall be rejected.

The required administrative documents shall be imperatively provided in originals or certified true copies only by the issuing services or a competent administrative authority, in accordance with the Special Tender Regulations. They shall neither be older than 3 (three) months by the date of submission of the bids nor have been established prior to the date of signing of the Tender Document.

Any bid that does not comply with the Tender file shall be rejected. Notably, the absence of the bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance or failure to respect the model of the Tender file.

15. Opening of Bids

The opening of bids shall be done in one phase and shall take place on **24th July 2024 at 2:00 p.m.** by the Internal Tenders Board that shall seat at the Conference Room of ANTIC's National Centre for Cryptography and Electronic Certification (NCCEC) at the Central Post Office building.

Only Tenderers can attend the opening session or be represented by a duly mandated representative of their choice and having a perfect mastery of the Tender file.

16. Evaluation criteria

16.1 Disqualifying Criteria for all the lots

- Failure to formalise a document in the administrative file within **48 hours** set by the Internal Tenders Board after opening of the Tenders;
- Absence of a bid bond issued by a first-class banking institution or an insurance company approved by the Ministry of Finance of an amount of:
 - **Lot No.1: CFA Francs 400,000 (four hundred thousand);**
 - **Lot No. 2: CFA Francs 700,000 (seven hundred thousand);**
 - **Lot No. 3: CFA Francs 915,000 (nine hundred and fifteen thousand).**
- Production of a forged document or false statement;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Technical Score below **70%**;
- Failure to provide a certificate of financial capacity issued by a first-rate banking institution approved by the Ministry of Finance of an amount of:
 - **CFA Francs 5,000,000 (five million) for the Lot No. 1,**
 - **CFA Francs 10,000,000 (ten million) for the Lot No.2;**
 - **CFA Francs 15,000,000 (fifteen million) for the Lot No.3;**

For Online Submission:

- Failure to respect the file format of the offers;

h) Absence of the backup copy.

16.2 Essential Criteria

The technical evaluation shall be established based on the grid below:

No.	Criteria	Sub-Criteria
1	Presentation of bid	04 per lot
2	General references of the company	01 per lot
3	Logistics	02 per lot
4	Key staff	10 for lots No. 1 and No. 2; and 8 for lot No.3
5	Methodology, Organization and compliance with HQSE standards	05 for lots N°1 and N°2 and 04 for N°03
6	Proof of acceptance of the market conditions	02 per lot

NB: the above criteria are broken down into sub-criteria, whose details are given in the Special Regulations of Tender (RPAO).

17. Award of Contract

The Director General of ANTIC, Contracting Authority, shall award the contract to the tenderer whose bid shall, technically, be qualified and evaluated as *lowest-bidder* upon verification of prices and deemed substantially compliant with the offer.

18. Duration of Validity of Offers

Tender shall be bound by their bids for **Ninety (90) days**, from the date of the submission of bids.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during working hours, at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, at Ekoudou- Bastos, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 694.405.868 or online on COLEPS platform at the following address: <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm>

20. Technical Assistance

For technical assistance relating to the use of the COLEPS platform, please contact the following numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or send an email address to the following: dsi@minmap.cm.

21. Fight against Corruption and Misconduct

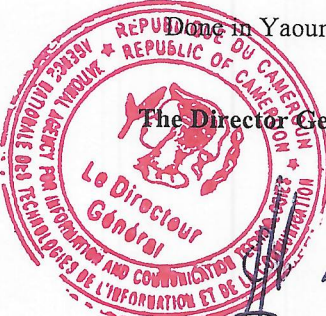
For any attempt of corruption or misconduct, please call **CONAC** or send a message on the following numbers: (+237) 222 203 732/ 222 203 730/ 658 262 682 or the Toll-Free number 1517.

Cc.:

- ARMP (for publication);
- MINMAP;
- Noticeboard;
- Internal Tenders Board
- SMAR/DAG/ANTIC

Done in Yaounde, on **12 JUN 2024**

The Director General



Prof Etot Etot Enaw